

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска
от 25.05.2026 г.

Присутствовали:

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
6. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
7. Федорченко А. – ученица 9А класса.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. План мероприятий по реализации в период летних каникул.
4. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 26 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести в период с 24 по 31 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали социального педагога Демидович Е.Н., о том что в период июнь-август 2026 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Классным руководителям и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет

социальному педагогу о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности посредством телефонных звонков.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР за второе полугодие 25-26 учебного года.

Председатель

Секретарь



Т.В. Рябышева



О.Ю. Смолянинова