

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа минобразования Ростовской области от 13.03.2026 №248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах в период с 20.04.2026 по 20.05.2026 в соответствии с графиком (приложение)
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Гладкову М.Н.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроке для обучающихся 1 смены, на 5 уроке первой смены для обучающихся 2 смены.
4. Школьному координатору проведения ВПР Гладковой М.Н. :
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 4.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

4.13. Обеспечить:

4.13.1. Объективность на всех этапах проведения ВПР-2026 (включая этап проверки), в т.ч. с использованием опыта видеозаписи процедуры проведения и проверки;

4.13.2. Сохранность работ до момента их проверки в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения.

5. Великородной Е.И. определить организаторов ВПР в соответствии с графиком проведения работ.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах: проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от школьного координатора проведения ВПР Гладковой М.Н. материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Гладковой М.Н.

7. Дежурство, порядок и соблюдение порядка и тишины обеспечивают учителя дежурные по школе.

8. Создать предметные комиссии для проверки ВПР:

Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
Русский язык Литература	Соколова Е.В.	Чернова Н.Ф., Журавлева М.А., Шевченко Е.А., Тихенькая Ю.О., Матреничева М.А., Шестакова И.А.
Иностранный язык	Рябышева Т.В.	Собурова Н.Е., Демидович Е.Н., Буданова Е.П.
Математика Информатика	Чипижко Е.Б.	Великородная Е.И., Безкровная Е.В., Кононенко Т.В., Коростылева О.И., Пучкова Л.В., Корнеева Е.В.
Окружающий мир. Биология.	Кононенко Т.В.	Чернова Н.Ф., Верещака Е.Ю., Кичигина О.Г., Власюк Т.С.
География	Кононенко Т.В.	Власюк Т.С., Верещака Е.Ю.
История	Великородная Е.И.	Соколова Е.В., Собурова Н.Е., Гладкова М.Н.
Обществознание	Великородная Е.И.	Соколова Е.В., Собурова Н.Е., Гладкова М.Н.
Физика	Великородная Е.И.	Чипижко Е.Б., Безкровная Е.В., Кононенко Т.В.
Химия	Безкровная Е.В.	Коростылева О.И., Власюк Т.С.

9. Назначить техническим специалистом проведения ВПР учителя информатики и ИКТ Коростылеву О.И.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР-2026, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Рябышева