

**Протокол №4**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 05.12.2024 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Шуманова К.А.– социальный педагог.
6. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
7. Федорченко А. – ученица 8А класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 год. Евтерева А.А., напомнила, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. **Также слушали** Коржак О.И. и Смолянинову О.Ю., советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, которые ознакомили присутствующих с планом мероприятий на декабрь 2024 г.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** Смолянинову О.Ю., руководителя МО классных руководителей, которая представила план занятости учащихся на зимние каникулы. Смолянинова О.Ю. познакомила присутствующих с перечнем мероприятий в городской библиотеке и музеях города Волгодонска, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия, посещение ДК Октябрь и ДК Курчатова.

Также Смолянинова О.Ю. представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** принять к сведению данную информацию.

Председатель

Секретарь



Т.В. Рябышева



О.Ю. Смолянинова