

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска
от 10.10.2024 г.

Присутствовали:

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Шуманова К.А.– социальный педагог.
6. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
7. Федорченко А. – ученица 8А класса.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних во время осенних каникул.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Евтереву А.А., которая ознакомила присутствующих с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя ; в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами, социального педагога, педагога-психолога, советниками директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Далее выступила зам. директора по ВР Евтерева А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Шуманову К.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2024 года подготовить ходатайство о снятии с учета двух несовершеннолетних.

Также по второму вопросу слушали зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Шуманова К.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения; утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу, советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая познакомила присутствующих с планом кружковой занятости учащихся. Кружковая работа, прежде всего направлена на профилактику экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: принять к сведению данную информацию.

Председатель

Секретарь



Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова