

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9 ИМЕНИ И. Ф. УЧАЕВА
Г. ВОЛГОДОНСКА

(МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

№ 56

от «05» февраля 2025г.

г. Волгодонск

Об организации отдыха
детей в период летних
каникул 2025 года

Во исполнение Приказа Управления образования города Волгодонска от 16.01.2025г. №13 «Об открытии 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей в 2025г.», в целях организованного проведения отдыха детей и подростков в период летних каникул, обеспечения дополнительных мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 1 летнюю смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 9 им. И. Ф. Учаева г. Волгодонска (далее - школа №9) с 02.06.2025г. по 01.07.2025г. с режимом работы с 8:30 до 14:30 в количестве 100 человек (4 отряда).

1.1 Организовать профильный отряд (отряд №1) в рамках общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»; (отряд №2) в рамках Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия».

2. Назначить для работы с детьми:

2.1. Начальника лагеря: Демидович Е.Н.

2.2. Воспитателей: Коржак О.И., Смолянинову О.Ю., Садыкову Ю.С., Лушникову В.В., Березкину В.А., Собурову Н.Е., Свечкареву Л.А., Недопекину К.В., Буданову Е.П., Ковалык Н.В., Шевченко Е.С., Корнееву Е.В., Пучкову Л.В., Баркову М.Э., Онегову Д.А., спортивного инструктора: Чикова В.А.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Демидович Е.Н. медработника Алиеву М.Г. (по согласованию) и воспитателей: Коржак О.И., Смолянинову О.Ю., Садыкову Ю.С., Лушникову В.В., Березкину В.А., Собурову Н.Е., Свечкареву Л.А., Недопекину К.В., Буданову Е.П., Ковалык Н.В., Шевченко Е.С., Корнееву Е.В., Пучкову Л.В., Баркову М.Э., Онегову Д.А., спортивного инструктора: Чикова В.А.

3. Закрепить за отрядами кабинеты:

1 отряд – 101 кабинет, ответственные воспитатели: Смолянинова О.Ю., Коржак О.И. с 02.06.-19.06.2025г., Недопекина К.С., Буданова Е.П., с 20.06.-01.07.2025г.,

2 отряд- 102 кабинет, ответственные воспитатели: Садыкова Ю.С., Лушников В.В., с 02.06.-19.06.2025г., Ковалык Н.В., Шевченко Е.С., с 20.06.-01.07.2025г.,

3 отряд – 103 кабинет, ответственные воспитатели: Березкина В.А., Собурова Н.Е., с 02.06.-19.06.2025г., Корнеева Е.В., Пучкова Л.В., с 20.06.-01.07.2025г.,

4 отряд – 106 кабинет, ответственные воспитатели: Свечкарева Л.А., Кичигина О.Г., с 02.06.-19.06.2025г., Баркова М.Э., Онегова Д.А., с 20.06.-01.07.2025г., 4.

Закрепить за отрядами территорию школьного двора:

1 отряд – теннисный стол (напротив входа в здание школы);

2 отряд – теннисный стол (напротив входа в здание школы);

2 отряд – теннисный стол (около МАФов);

3 отряд - игровое поле (стадион);

4 отряд - спортивные тренажеры (антивандальные).

5. Осуществлять 2-х разовое питание детей согласно нормам питания, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» из расчёта 261,42 рубля в день на одного ребёнка.

6. Начальнику лагеря Демидович Е.Н.:

6.1. Организовать работы по соблюдению норм и правил ТБ в оздоровительном лагере.

6.2. Проводить своевременно инструктажи с воспитателями и осуществлять регистрацию в журнале инструктажей по технике безопасности оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №9 им. И.Ф. Учаева г. Волгодонска.

6.3. Осуществлять контроль за ежедневным проведением инструктажа с детьми и регистрацию в журнале инструктажей по технике безопасности с воспитанниками оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №9 им. И.Ф. Учаева г. Волгодонска.

6.4. Обеспечить проведение комплекса мероприятий по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.

6.5. Предоставлять своевременно информацию в Управление образование г. Волгодонска о несчастных случаях с детьми.

6.6. Принимать незамедлительно меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

6.7. Организовать в оздоровительном лагере «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №9 им. И.Ф. Учаева г. Волгодонска воспитательную работу по развитию творческих способностей, формированию потребности в здоровом образе жизни, патриотических и духовно-нравственных качеств, профилактике правонарушений, злоупотребления ПАВ, правовому просвещению, по гигиеническому воспитанию детей и подростков, по профилактике гибели и травмирования детей от внешних причин (выпадение из окон, пожары, утопления, ДТП, железная дорога, нахождение в травмоопасных местах и т.д.); по пропаганде семейных ценностей.

6.8. Организовать проведение занятий по пожарной безопасности и тренировочные занятия по эвакуации детей из здания в случае чрезвычайных ситуаций не менее одного раза в летнюю смену.

7. Медицинскому работнику Алиева М.Г. (по согласованию):

7.1. Обеспечить оказание своевременной медицинской помощи.

7.2. Ежедневно проводить «утренний фильтр» среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела.

7.3. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

8. Шеф-повару Ткачук Е.А.:

8.1. Вводить в рацион питания детей продукты, обогащенные микронутриентами.

8.2. Организовать «утренний фильтр» работников пищеблока.

8.3. Не допускать приемки продукции животного происхождения (рыба, яйцо куриное, цыплята бройлерные, мясо и мясные продукты, колбасные изделия) без ветеринарных справок (через систему Меркурий) с обязательным указанием конкретных объемов продукции по заявке заказчика, подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе, даты выработки продукции, наименованием образовательного учреждения и адреса транспортировки (заказчика).

9. ИП Шкуропатову П.А.:

- 9.1 Оказывать услуги по организации горячего питания воспитанников ДОЛ на базе школьной столовой, отвечающих требованиям СанПиН;
- 9.2 Составлять ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.
10. Назначить ответственной за соблюдение пожарной безопасности в лагере Волошину А.О., заместителя директора по АХЧ.
10. Заместителю директора по АХЧ Волошиной А.О. нести ответственность за:
- 10.1. Назначение технического персонала для уборки помещений лагеря с дневным пребыванием детей.
- 10.2. Обеспечение сотрудников пищеблока и технического персонала в достаточном количестве инвентарем, моющими средствами и дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, уборочным инвентарем.
- 10.3. Организацию питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды.
- 10.4. Проведение своевременной и эффективной дезинфекции помещений, дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей, мест общего пользования.
- 10.5. Создание необходимых условий для соблюдения правил личной гигиены.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Рябышева

С приказом ознакомлены

Демидович Е.Н.

Смолянинова О.Ю.

Коржак О.И.

Свечкарева Л.А.

Кичигина О.Г.

Онегова Д.А.

Лушникова В.В.

Ковалык Н.В.

Корнеева Е.В.

Пучкова Л.В.

Баркова М.Э.

Собурова Н.Е.

Шевченко Е.С.

Недопекина К.В.

Березкина В.А.

Буданова Е.П.

Садыкова Ю.С.

Чиков В.А.

Волошина А.О.

Ткачук Е.А.

Алиева М.Г.

Шкуропатов П.А.

Т.В.Рябышева