

Согласовано
Управляющий совет
от 11.03.2022 протокол №3

Принято
Педагогический совет
01.03.2022 протокол №8

Утверждаю
Директор
Т.В.Рябышева
Приказ 18.03.2022 №142



Положение
об информационной открытости деятельности
МБОУ СШ № 9 им.И.Ф.Учаева г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее – МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска;
- на официальном сайте МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска:

- дата создания МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска;
- информация об учредителе, учредителях МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о руководителе МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска, его заместителях;

- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

- а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить).

2.3.Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска и на официальном сайте МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить).

2.4. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2.5. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

2.7. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева

г.Волгодонска, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.8. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.9. Информация и документы, указанные в Положении, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

3. Ответственность МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска

3.1. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.