

Утверждаю  
Директор Т.В. Рябышева  
приказ от 08.12.2025 № 463



**План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска по противодействию коррупции на 2026 год**

Цель: исключение возможности проявления коррупции в школе, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР)	В течение года
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам	август
1.3. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Администрация школы	В течение года
1.4. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Администрация школы	ежеквартально
1.5. Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции.	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР)	декабрь
1.6. Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
1.7. Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Ответственный за сайт	ежеквартально
1.8. Корректировка программы воспитания школы и планов	Заместитель директора по	В течение года

воспитательной работы классных руководителей в части повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	ВР	
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – заместитель директора по АХЧ)	Сентябрь
2.2. Рассмотрение управляющим советом вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета (по согласованию)	декабрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август
2.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор	Регулярно
2.5. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Администрация	Регулярно
2.6. Контроль за осуществлением приема в первый класс	Администрация, управляющий совет	Регулярно
2.7. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Администрация, управляющий совет	
2.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	ежеквартально
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Ноябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по ВР	март
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер	Январь, август, декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за работу сайта	В течение года
4.3. Проведение анкетирования обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) по вопросу качества образовательных услуг.	Заместитель директора по УВР	март
4.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через	Заместитель директора по	В течение года

системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	УВР	
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Борьба с коррупцией: от слов к делу», «Коррупции – нет!»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, апрель
4.8. Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Заместитель директора по ВР, классные руководители	апрель
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, инспектор по кадрам	В течение года
4.10. Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	Учителя русского языка	март
4.11. Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-11 классы)	Классные руководители	февраль
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>		
5.1.Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение года
5.2.Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	По графику
5.3.Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Классные руководители	В течение года
5.4.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.5.Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УВР	01.04.2026-31.08.2026
5.6.Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года

нужд"		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации	В течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь- июль
<b>7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>		
7.1. Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник -электронный журнал	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года