

**Протокол №1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 02.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Киселева И.Н.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.
6. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
7. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
8. Ткалина Яна – ученица 11 класса.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с ознакомлением участников ШВР плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

**Решили:** проводить заседания согласно плану ШВР и рассматривать вопросы плана ШВР на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Демидович Е.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Демидович Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2022 года по 14.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Смоляниновой О.Ю., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023г.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Смолянинову О.Ю., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная педагог - психолог Смолянинова О.Ю.

Председатель

Секретарь



Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова



**Протокол №2**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 10.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Киселева И.Н.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.
6. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
7. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
8. Ткалина Яна – ученица 11 класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних во время осенних каникул.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Евтереву А.А., которая ознакомила присутствующих с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя ; в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами, социального педагога, педагога-психолога, советниками директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.

Далее выступила зам. директора по ВР Евтерева А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Демидович Е.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2022 года подготовить ходатайство о снятии с учета двух несовершеннолетних.

**Также по второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Демидович Е.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения; утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу, советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая познакомила присутствующих с планом кружковой занятости учащихся. Кружковая работа, прежде всего направлена на профилактику экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**Решили:** принять к сведению данную информацию.

Председатель

Секретарь



Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова

**Протокол №3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 14.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Киселева И.Н.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.
6. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
7. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
8. Ткалина Яна – ученица 11 класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О праздновании Дня матери в ноябре 2022г.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Смолянинову О.Ю., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Руководитель МО классных руководителей Смолянинова О.Ю., также ознакомила с результатами организации занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн экскурсии, посещение библиотек и музеев, тематические классные мероприятия.

В октябре 2022 года социальным педагогом Д е м и д о в и ч Е . Н . был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая рассказала, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. В актовом зале пройдет концерт «День Матери-Казачки» с участием обучающихся МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска. Также мероприятия ко Дню матери будут организованы и в соответствии с планом работы советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Коржак О.И. и Киселевой И.Н.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. 1-11 классам подготовить открытки для гостей ко Дню матери. Назначить ответственную за украшение рекреации актового зала школы старшую – вожатую Онегову Д.А.

Председатель

Секретарь

  


Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова



**Протокол №4**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 05.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Киселева И.Н.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.
6. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
7. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
8. Ткалина Яна – ученица 11 класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 год. Евтерева А.А., напомнила, что классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. **Также слушали** Коржак О.И. и Киселеву И.Н., советников директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, которые ознакомили присутствующих с планом мероприятий на декабрь 2022 г.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** Смолянинову О.Ю., руководителя МО классных руководителей, которая представила план занятости учащихся на зимние каникулы. Смолянинова О.Ю. познакомила присутствующих с перечнем мероприятий в городской библиотеке и музеях города Волгодонска, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия, посещение ДК Октябрь и ДК Курчатова. Также Смолянинова О.Ю. представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** принять к сведению данную информацию.

Председатель

Секретарь

  


Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова



**Протокол №5**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 16.01.2023 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
6. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
7. Ткалина Яна – ученица 11 класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Методы и формы работы по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали социального педагога Демидович Е.Н., которая выступила с анализом профилактической работы ШВР за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Слушали педагога-психолога Смолянинову О.Ю., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Социальный педагог Демидович Е.Н., озвучила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках ШВР - удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу** слушали педагога-психолога Смолянинову О.Ю., которая рассказала присутствующим о методах и формах работы по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

**Цели и задачи данного вопроса:**

- воспитание подрастающего поколения в духе неприятия наркотических веществ;
- включение подростков в организованную борьбу против алкоголизма, наркомании, токсикомании и курения;
- развитие у детей глубокого понимания опасности и вреда наркотиков, алкоголя, никотина, других дурманных средств для физического состояния организма и психики, духовного мира и личностных качеств человека, а также для общества в целом;

- формирование у учащихся убеждения в том, что употребление наркотиков, алкоголя, никотина наносит ущерб здоровью, приводит к преждевременному старению организма и психическому распаду, утрате трудоспособности, радости человеческого общения, полноценных духовных и половых отношений между женщиной и мужчиной;
- развитие у школьников полезных привычек использования свободного времени, стремления к творчеству и богатому духовному общению с интересными людьми.

#### **Ожидаемые результаты**

- Уменьшение факторов риска, приводящих к правонарушениям и злоупотреблению ПАВ в подростковой среде.
- Формирование у обучающихся нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни.
- Обучение навыкам социального поведения.

Детская наркомания – это, прежде всего, трагедия семьи, трагедия ребенка. Но, как ни странно, пока эта проблема иллюзорна, призрачна, она не воспринимается всерьез, и родители в большинстве своем заняты совсем другим, на первый взгляд, безусловно, более важным и необходимым: стремлением выжить.

Возможно, поэтому большую часть ответственности за спасение юных душ от «белой смерти» берет на себя школа, которая еще со времен Аристотеля призвана обучать и воспитывать, а значит, и предостерегать ребенка от тех возможных проблем, с которыми ему предстоит столкнуться во взрослой, самостоятельной жизни. Таким образом, учитывая актуальность выделенной проблемы, возникает необходимость реализации целостной профилактической системы целью, которой является создание условий для формирования у учащихся устойчивых установок на неприятие наркотических веществ.

Исходным в работе является предположение, что выделенная система профилактики наркомании будет более эффективной по сравнению с массовым опытом, если:

1. подросткам и взрослым будет предоставлена объективная информация о наркотических веществах, их воздействии на человека и последствиях применения;
2. поток информации, ее источники будут строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;
3. осознание сущности наркотической зависимости будет идти параллельно с формированием устойчиво-негативного личностного отношения к наркотическим веществам, умения правильно организовывать свое время и жизнь, справляться с конфликтами, управлять эмоциями и чувствами;
4. в борьбе с наркоманией школьники, родители, педагоги, медики и другие специалисты будут едины.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- 1) определяется специфика наркомании как особого социально-психологического феномена;
- 2) выявляются социально-психологические причины распространения наркомании в детской и подростковой среде;
- 3) обосновывается система педагогических условий предупреждения детской и подростковой наркомании;
- 4) разрабатывается система педагогических средств, направленная на предупреждение наркомании в рамках работы классного руководителя;
- 5) определяется круг специалистов, работа которых повысит эффективность разработанной системы.



Можно выделить три основных направления работы школы по профилактике наркомании:

**Работа с детьми:**

- общая воспитательная педагогическая работа с детьми;
- работа с детьми «группы риска»;
- работа с детьми, употребляющими наркотические вещества;
- работа с детьми, прошедшими курс лечения от наркотической зависимости.

**Работа с педагогическим составом:**

- подготовка учителей к ведению профилактической работы;
- организационно-методическая антинаркотическая работа.

**Работа с родителями:**

- информирование и консультирование родителей по проблеме наркомании;
- работа с конфликтными семьями (семьями «группы риска»);
- психолого-педагогическая поддержка семей, в которых ребенок начал употреблять наркотические вещества;
- поддержка семей, в которых ребенок прошел лечение по поводу зависимости от наркотических веществ и вернулся к обучению (находится на стадии реабилитации).

**Педагог -психолог Смолянинова О.Ю. познакомила педагогов с формами работы:**

- 1) лекция;
- 2) беседа;
- 3) семинар;
- 4) конференция;
- 5) мини-спектакль;
- 6) психотерапевтические занятия;
- 7) тренинг;
- 8) ролевая и деловая игра;
- 9) мозговой штурм;
- 10) круглый стол;
- 11) дискуссия;
- 12) конкурс творческих работ (конкурс рисунков, стенгазет, книжная выставка);
- 13) социологический опрос;
- 14) показ видеоматериалов с антинаркотическим содержанием.

**Педагог -психолог Смолянинова О.Ю. предложила тематику мероприятий:**

- Спортивное ток-шоу «Наркомания – эпидемия века».
- Соревнования по массовым видам спорта:
- «Спорт против наркотиков»
- «Будущее за нами»
- «Я выбираю жизнь без наркотиков!»

**Классные часы:**

- «Школа без наркотиков»
- «Профилактика ВИЧ/СПИДа и наркомании»
- «Умей сказать нет наркотикам»
- «Пивной алкоголизм»
- «Волшебная страна здоровья»
- «Мир без табачного дыма»
- «Мир без наркотиков»
- «Мир в наших руках»



**Беседы**

- «СПИД – чума XX века»
- «Курение и здоровье»
- «Алкоголь и здоровье»
- «В чем вред курения?»
- «Опасность «пассивного курения»
- «Эффективные методы отказа от курения»
- «Программа малых шагов»
- «Препараты, применяемые против курения»
- «Здоровый образ жизни – школа выживания»
- «Профилактика вредных привычек»

Алкоголь, наркотики – это путь, ведущий к разрушению человеческой личности и ведущий к смерти. Воспитание в каждом ребенке человечности, доброты, гражданственности, бережного отношения к своему здоровью, пропаганда ЗОЖ – ведущие ценности, которыми руководствуется педагогический коллектив в воспитательной работе.

**Решили:**

Использовать методы и формы работы по профилактике ПАВ, применять в работе мероприятия, проводить классные часы, беседы по профилактике ПАВ с подростками.

Председатель

Секретарь



Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова

**Протокол №6**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска**  
**от 13.02.2023 г.**

**Присутствовали:**

1. Рябышева Т.В.- директор, председатель штаба воспитательной работы.
2. Евтерева А.А.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Коржак О.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Смолянинова О.Ю. – секретарь, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
5. Демидович Е.Н.– социальный педагог.
6. Онегова Д.А. – старшая вожатая.
7. Ткалина Яна – ученица 11 класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** педагога-психолога Смолянинову О.Ю., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Демидович Е.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2022 года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** Ткалину Яну, ученицу 11 класса, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Евтереву А.А., которая выступила с предложением организации мероприятий к 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно. Классным руководителям необходимо

самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет. Также Евтерева А.А. напомнила, что 14.02.2023 в школе состоится фестиваль литературно-музыкальных композиций «О том, что было не забудем...» для учащихся 8-11 классов. Учащиеся 3-5 классов примут участие в смотре песен военных лет, который состоится с 20 по 22 февраля.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных мероприятий.

Председатель

Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for T.V. Ryabyшева and the bottom signature is for O.Yu. Smolyaninova.

Т.В. Рябышева

О.Ю. Смолянинова