

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9 имени И.Ф.УЧАЕВА г.ВОЛГОДОНСКА
(МБОУ СШ № 9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 81

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

На основании приказов минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», Управления образования г.Волгодонска от 09.03.2023 №99 «О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории г.Волгодонска», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах в период с 15.03.2023 по 29.04.2023 в соответствии с графиком (приложение)
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Гладкову М.Н.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроке для обучающихся 1 смены, на 5 уроке первой смены для обучающихся 2. смены.
4. Школьному координатору проведения ВПР Гладковой М.Н. :
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 4.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
 - 4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
 - 4.13. Обеспечить:

