

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее – Положение) регулирует организацию оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Конкретные обязательства МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, права и обязанности сторон предусматриваются договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

2. Основные задачи предоставления услуги по присмотру и уходу в ГПД

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для организации свободного времени обучающихся.

2.2. Решение проблем неуспеваемости в обучении, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содействие личностному росту детей.

2.3. Организация развития творческих способностей обучающихся за счет взаимодействия общего и дополнительного образования, активного вовлечения обучающихся в полезную досуговую деятельность.

3. Организация предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается в рамках функционирующих в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска ГПД. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ директора МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска об открытии ГПД, утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их заявления и оформляется приказом директора школы.

В заявлении о приеме родители (законные представители) указывают продолжительность пребывания ребенка в ГПД (часы в день; дни в неделю).

3.3. Функционирование ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется в течение учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

Деятельность ГПД осуществляется с учетом образовательной программы и учебного плана МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска, потребности родителей (законных представителей) в услуге по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в соответствии с требованиями государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 детей в одной группе.

3.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются нормы действующих СанПиН.

3.6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- организацию досуга детей в общеобразовательной организации и на прилегающей территории, создание условий для игр и общения детей;
- обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки;
- организацию прогулок;
- сопровождение детей в столовую для получения питания.

3.7. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно, за исключением питания обучающихся, посещающих ГПД.

3.8. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

Питание детей, посещающих ГПД и получающих услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, организуется:

- за счет средств родителей (законных представителей);
- за счет средств местного бюджета.

За счет средств местного бюджета в ГПД осуществляется питание обучающихся из малообеспеченных семей в соответствии со списками детей из малообеспеченных семей, состоящих на учете в Департаменте труда и социального развития Администрации города Волгодонска.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД, получающих услугу по присмотру и уходу, обеспечивается медицинским работником в соответствии с договором о медицинском обслуживании воспитанников общеобразовательной организации, заключенным с учреждением здравоохранения.

3.10. Деятельность ГПД и предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется с учетом годового календарного графика, плана воспитательной работы общеобразовательных организаций.

3.11. Режим работы ГПД, время предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД устанавливается МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска индивидуально для каждой группы в соответствии с

расписанием учебных занятий обучающихся и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.12. Требования к квалификации педагога (далее - воспитатель), ответственного за работу ГПД, определяется должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников. Воспитатель ГПД составляет план воспитательной работы в ГПД на текущий учебный год; ведет журнал ГПД по установленной форме; ведет журнал учета детей, получающих питание в ГПД.

3.13. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, и обучающихся, назначение ответственных, определение помещений, организация питания и другие вопросы регулируются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.14. Организованный выход учащихся за пределы территории МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска допускается при наличии приказа директора школы с назначением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.15. Руководитель образовательной организации (его заместитель) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль работы ГПД.

3.16. Источником финансирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД является бюджет города Волгодонска.

3.17. МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое и адресное использование выделенных бюджетных средств.

Договор

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ (далее – Исполнитель), действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Региональной службой (серия ____ № _____ от _____; срок действия - бессрочно), в лице директора _____, действующего на основании устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего) (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с ч.7 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее – ГПД) за _____,

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося) обучающ(имся/ейся) _____ класса (далее – Потребитель).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется Исполнителем в дни и сроки, указанные в заявлении Заказчика.

1.4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется в соответствии с планом и расписанием, разрабатываемым Исполнителем.

1.5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:

1.5.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

1.5.2. Организацию досуга детей в общеобразовательной организации и на прилегающей территории, создание условий для игр и общения детей.

1.5.3. Обеспечение соблюдения детьми гигиены и режима дня.

1.5.4. Создание условий для интеллектуального и личностного развития детей, самоподготовки.

1.5.5. Организацию прогулок.

1.5.6. Сопровождение детей в столовую для получения питания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Потребителя в ГПД в течение 1 дня с момента заключения настоящего договора.

2.1.2. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы или изменениях в режиме работы ГПД по тем или иным причинам, предоставлять Заказчику иную, интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.3. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение всех составляющих услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.4. Создавать оптимальные условия для пребывания Потребителя в соответствии с возрастными особенностями, способностями и уровнем развития.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия, содействующие укреплению нравственного, физического и психического здоровья.

- 2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Потребителя во время предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.
- 2.1.7. Сохранять место за Потребителем в ГПД в случае его болезни, отпуска родителей и в других случаях его отсутствия в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам.
- 2.1.8. Обеспечивать Потребителя горячим питанием во время его пребывания в ГПД.
- 2.1.9. Вести документацию, сопровождающую процесс предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.
- 2.2. Исполнитель вправе:
- 2.2.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в случае, если:
- Заказчик систематически нарушает принятые на себя обязательства по настоящему договору.
 - За систематическое непосещение ГПД без уважительной причины.
 - По заявлению Заказчика.
- 2.2.2. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной нетрудоспособности и в случае иных уважительных причин другим педагогическим работником.
- 2.3. Заказчик обязан:
- 2.3.1. Подать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме Исполнителя.
- 2.3.2. Обеспечивать систематические посещения ГПД Потребителем, при отсутствии объективных (уважительных) причин, препятствующих этому.
- 2.3.3. В случае отказа от предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД или отсутствия возможности посещения ГПД своевременно в письменной форме информировать об этом Исполнителя.
- 2.3.4. Обеспечивать Потребителя принадлежностями, необходимыми для его участия в развивающих мероприятиях.
- 2.3.5. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении контактного телефона и (или) места жительства Заказчика, Потребителя.
- 2.3.6. Нести ответственность за порчу и (или) утрату имущества образовательного учреждения, которым предоставляется услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД, и имущества других Потребителей.
- 2.3.7. Проявлять уважение к работникам образовательного учреждения, которым предоставляется услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Защищать права и законные интересы Потребителя.
- 2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с разрешения Исполнителя.
- 2.4.3. Предоставлять исполнителю информацию необходимую для учета состояния здоровья Потребителя.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и (или) основаниям, указанным в п.п.2.2.1 раздела 2.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

6. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБОУ _____
Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Директор МБОУ _____
_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
паспортные данные _____

адрес проживания: _____

телефон: _____
подпись _____