

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор МБОУ СШ №9  
им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска  
С.А.Смоляр  
(Приказ от 21.05.2018 № 308)



## ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» и грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» в МБОУ СШ №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска

г.Волгодонск  
2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» и грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» в МБОУ СШ №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2007 N 75 "Об утверждении образцов форм похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальном листе «За отличные успехи в учении»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее Школа) Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».

1.3. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников IX и XI классов школы и обучающихся 2-8, 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

## **2. Порядок награждения.**

1. Порядок награждения учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

1.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2-8,10 классов Школы.

1.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) оценки «5» и не более двух отметок "4", годовые и итоговые отметки «5».

1.3. Решение о награждении учащихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом школы.

1.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

2.1.1 выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной (итоговой) аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

2.1.2. выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые

отметки «отлично» на ступени среднего общего образования, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой, при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году.

3.1. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя.

3.2. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

4. Порядок награждения Грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности»

4.1 Грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся Школы, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности.

4.2 Решение о награждении обучающихся Школы грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» принимается Педагогическим советом.

4.3 Грамота «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

4.4 Школа утверждает бланк грамоты «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.1 В конце учебного года классный руководитель предоставляет заместителю директора списки отличников класса для награждения похвальными листами «За отличные успехи в учении» и обучающихся, проявивших себя в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для награждения грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».

3.2 Классный руководитель отслеживает успеваемость кандидатов, достойных награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на протяжении всей ступени обучения.

3.3 Делает запись в личном деле обучающегося, награжденного похвальным листом, похвальной грамотой, грамотой.

#### **4. Обязанности заместителя директора школы**

4.1. Заместитель директора выписывает похвальные листы «За отличные успехи в учении», похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», грамоты «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности» по предоставленным спискам.

4.2. Заместитель директора по УВР ведёт учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» , похвальных грамот в отдельном журнале. (Приложение).

Приложение.

Журнал

учета выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении»,  
похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Регистрационный номер Похвального листа	Дата и № приказа за	Дата выдачи	Подпись классного руководителя	подпись уполномоченного лица, выдавшего Похвальный лист/похвальную грамоту