

Приложение №12
к приказу от 28.08.2015 № 505

**Положение о
педагогическом совете
МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

1.3 Полномочия педагогического совета:

1.3.1.согласование плана работы школы, программы внутреннего мониторинга, методической структуры Школы, образовательных программ Школы;

1.3.2.принятие решения об изменении порядка промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся;

1.3.3. принятие решения об изменении формы образования;

1.3.4.определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

1.3.5.принятие решения об отчислении обучающегося из Школы в соответствии с законодательством;

1.3.6.принятие решений о переводе из класса в класс, рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, выставлением им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов; осуществлением мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

1.3.7.внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

1.3.8.рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

1.3.9.поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

1.3.10.ходатайство перед вышестоящими органами о награждении, поощрении обучающихся школы;

1.3.11.принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

1.3.12.заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся;

1.3.13.решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

2. Состав педагогического совета и организация работы.

2.1 Членами педагогического совета являются директор и его заместители, учителя, включая совместителей, библиотекарь, психолог и социальный педагог. Председателем педагогического совета является директор.

2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители

учредителя и др. Лица, приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

2.4 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

2.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета после выполнения решения в указанные сроки.

2.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, окончательное решение по спорному вопросу выносит учредитель.

3. Документация педагогического совета.

3.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся, их выпуск оформляется списочным составом.

3.3 Протоколы оформляются в печатном виде, в течение учебного года хранятся в накопительной папке.

3.4 По окончании учебного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.