

Приложение №13
к приказу от 28.08.2015 № 505

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общая часть

1.1. Методический совет (методсовет) – это педагогический коллегиальный орган, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности. Действует методический совет для оказания компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, формирования творческого подхода к педагогической деятельности, развития методики обучения и воспитания в МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

1.2. Методсовет, является советом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает директор школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

2.6. Полномочия методического совета:

- рассматривает и рекомендует к утверждению директором школы рабочие программы;
- рассматривает и рекомендует к утверждению директором школы план работы методических объединений на учебный год;
- осуществляет тактическое и стратегическое планирование методической работы;
- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- анализирует и предлагает к использованию УМК;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- осуществляет внедрение новых педагогических технологий;
- способствует созданию и организации работы творческо-инициативных групп;
- утверждает экзаменационный материал для проведения устной итоговой аттестации в 9 классах.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику.
- 3.5. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. Членами методического совета являются: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп.

- Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.2. Председателем методсовета является директор школы.

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

5.1. Методсовет и администрация.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методсовет и педагогический совет.

Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

5.3. Методсовет и управляющий совет школы.

- Управляющий совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.
- управляющий совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая

- всестороннюю поддержку и помощь.
- Методсовет оказывает управляющему совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Методсовет собирается не реже четырех раз в год. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Ход совета и решения оформляются протоколом.

6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы,

6.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

