

**Положение  
о порядке ведения ученических тетрадей и их  
проверке**

**г.Волгодонск  
2015**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом школы и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

**1.2.** Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

**1.3.** Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

## **2. Количество и назначение ученических тетрадей**

**2.1.** Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 4 тетради (2 рабочие, одна для работ по развитию речи, другая – для контрольных работ, диктантов), 10-11 классах – по 3 тетради (в том числе 1 для контрольных работ);
- по литературе в 5-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
- по математике в 1-4 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-9 классах - по 2 тетради ( в 7-9 классах 1 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради; для контрольных работ по математике ведутся специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками:  
по математике: в 5-6 классах – 1 тетрадь для контрольных работ; в 7-9 классах – 2 тетради для контрольных работ (1 по алгебре и 1 по геометрии); в 10-11 классах - 2 тетради для контрольных работ (1 по алгебре и началам анализа и 1- по геометрии);
- по информатике и ИКТ – 1 тетрадь;
- по иностранным языкам - по 1 тетради в 5-11 классах (может быть тетрадь на печатной основе);
- по физике и химии - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года, может быть тетрадь на печатной основе);
- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, черчению - по 1 тетради (может быть тетрадь на печатной основе).

## **3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

**3.1.** Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только с 9-го класса.

**3.2.** Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_ 8 \_\_\_ класса \_\_\_ б \_\_\_  
МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

**3.3.** При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

**3.4.** Размер полей в тетрадях устанавливается учителем с учетом специфики письменных работ по учебному предмету.

**3.5.** На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

**3.6.** При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

**3.7.** Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

**3.8.** Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

**3.9.** Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Другие пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

**4.1.** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

в втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам в 1-5 классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

**4.2.** Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

**4.3.** Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

**4.4.** В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком:

**I** –орфографическая ошибка, **V**-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

**4.5.** При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, речевые ошибки.

**4.6.** При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

**4.7.** По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

**4.8.** После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

**4.9.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

**4.10.** Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

**4.11.** При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

**4.12.** После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

**5.1.** Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет руководитель методического объединения и администрация школы.

**5.2.** Контроль осуществляется согласно плану внутреннего мониторинга.