

Согласовано  
Педагогический совет  
17.03.2021 № 8

Утверждено  
Директор \_\_\_\_\_ Смоляр С.А.  
Приказ 17.03.2021 №127



**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №9 имени  
И.Ф.Учаева г.Волгодонска**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее - школа №9).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г №458, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» от 13.05.2019 № 1198, в редакции постановлений Администрации города Волгодонска от 17.09.2019 №2314, от 18.02.2020 №339, от 24.07.2020 №1528, от 16.03.2021 №460.

1.3. Правила утверждаются директором школы, изменения и дополнения вносятся на педагогическом совете школы.

## **2. Правила приема детей**

2.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска.

2.2. Школа №9 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу №9 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Первоочередным правом предоставления мест в общеобразовательных организациях пользуются дети:

- военнослужащих (по месту жительства их семей);
- сотрудников полиции (по месту жительства);
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (по месту жительства);
- сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службы, таможенной службы);
- сотрудников полиции и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудников полиции и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или со службы в некоторых федеральных органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в некоторых федеральных органах исполнительной власти;

- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или со службы в некоторых федеральных органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или в некоторых федеральных органах исполнительной власти, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции и сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти, граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 3, 5-9 данного пункта;

- медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

2.5. Прием на обучение в школу №9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пункте 2.4. Правил.

2.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу №9, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в школу №9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в школу №9:

2.9.1. Содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

2.9.2. Отсутствие одного из документов, указанных в п.2.17.1. и п.2.17.2 порядка.

2.9.3. Основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в школе №9.

2.9.4. Основания для приостановления приема документов отсутствуют.

2.10. Школа №9 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2 Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за школой №9 территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Школа №9, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей с первоочередным и (или) преимущественным правом, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.12. Директор школы №9 издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Директор школы №9 издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении и принятия документов для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее, и для зачисления ребенка для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

2.13. При приеме на обучение школа №9 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.16. Документы и заявление на зачисление о приеме на обучение, указанные в пункте 2.17 Правил, могут быть поданы лично в школу №9 либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или по электронной почте.

Все документы должны содержать подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF и заверены электронной цифровой подписью. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Школа №9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа №9 вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в муниципальные органы и организации. Результатом процедуры является решение о приеме поступивших документов, указанных в п.2.17 Правил, либо решение с уведомлением об отказе в приеме документов (приложение 3 к Правилам).

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для приема с разделением на документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.17.1. Письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

2.17.2. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Правилам.

В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при зачислении ребенка в первый класс и при наличии права первоочередного приема на обучение);

- личное дело ребенка (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);

- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного МОУ и подписью его руководителя (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);

- документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления ребенка для обучения по образовательным программам среднего общего образования);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 4 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность заявителя, права застрахованного лица в системе обязательного страхования, иные права заявителя. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право заявителя на получение услуги.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, запрашиваемый в ФНС России (для зачисления ребенка в первый класс, для зачисления детей, не проживающих на закрепленной территории) (копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала или документа, подтверждающего родство заявителя, или заверенная в установленном порядке копия свидетельства о рождении ребенка);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, запрашиваемый в отделе опеки и попечительства Управления образования г.Волгодонска (при необходимости) (копия при предъявлении оригинала или заверенная в установленном порядке копия, при посещении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка школы №9 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы №9).

2.18.Образец заявления о приеме на обучение размещается школой №9 на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19.Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20.Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21.Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22.Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу №9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23.Школа №9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.24.Директор школы №9 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев п.2.12. Правил.

2.25.На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу №9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок и основание перевода учащихся**

#### **3.1. Перевод учащихся в следующий класс**

3.1.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы№9 по решению педагогического совета.

3.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение 1 месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

3.1.3.Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой №9, в пределах одного года с момента ее образования.

3.1.4.Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

3.1.5.Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.1.6. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

3.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2.2. Перевод учащегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы №9 об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, справка о текущей успеваемости) заверенные печатью школы №9 и подписью ее директора выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

3.2.4. Образовательное учреждение города, в которое прибыл учащийся, представляет в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Отчисление учащихся из школы №9 производится:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и школы №9 (в том числе при ликвидации учреждения)

4.2. Отчисление учащегося из школы №9 в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;



в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа №9 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. При отчислении учащегося в связи с переменой места жительства школа №9 обязана в течение двух рабочих дней получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

4.5. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из школы №9 применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе №9, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы №9, а также ее нормальное функционирование. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Об отчислении учащегося школа №9 незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей) и Управление образования г.Волгодонска.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося школа выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4.9. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования г.Волгодонска.

4.10. Отчисление учащихся по инициативе школы №9 во время их болезни не допускается.



Директору МБОУ СШ №9 им. И.Ф. Учаева  
г.Волгодонска С. А. Смоляр

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)  
проживающих по адресу(ам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания/регистрации ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение  
 ДА  НЕТ

Наличие потребности у ребенка (при согласии родителей (законных представителей) или при согласии поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет):

- в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии  ДА  НЕТ

- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии  ДА  НЕТ

- в создании специальных условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов, инвалидов)  ДА  НЕТ

Язык образования - \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознаком

\_\_\_\_\_

(подпись родителей (законных представителей))

-----

*(линия разрыва, отдается родителю (законному представителю))*

Ваше заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс зарегистрировано:

- дата приема заявления \_\_\_\_\_.

Приложения к заявлению *(представленные отметить)*:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- личное дело (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);
- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенной печатью исходного МОЦ и подписью его руководителя (для зачисления ребенка, отчисленного в связи с переводом из исходного МОУ в принимающее);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления ребенка для обучения по образовательным программам среднего общего образования);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя(й) (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для зачисления ребенка, родители (законные представители) которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства) (на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык);
- копия свидетельства о рождении ребенка (по собственной инициативе);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (при предъявлении оригинала при посещении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации) (по собственной инициативе);

иные документы (по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

## Приложение 2

Директору МБОУ СШ №9  
им. И.Ф. Учаева г.Волгодонска С.А.Смоляр  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

1. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления услуги: «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.  
Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_, проживающий по  
(Ф.И.О. полностью)

адресу: \_\_\_\_\_,  
обратился в МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска за предоставлением  
услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

В связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации принято решение: отказать в предоставлении услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

Директор: \_\_\_\_\_

Смоляр С.А.

Телефон: 8(8639)220750

Экземпляр решения получил: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(Номер и дата доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя

\_\_\_\_\_

(в случае получения решения представителем заявителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата получения решения)

