



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СШ №9

им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска

С.А.Смоляр

31.08.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее – школа).

1.3. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.4. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5. Группа родительского контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в школе.

1.6. Группа родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами школы.

1.7. Группа родительского контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.8. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

#### 2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - выполнение выхода норм и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- сбалансированность питания.

2.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах приготовления и реализации пищевых продуктов (готовых блюд).

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в группе родительского контроля (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Результаты контроля отражаются в акте.

3.3. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации школы в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля проверяет:

- санитарно-эпидемиологический режим работы пищеблока, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи;
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи)

4.3. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **5. Права группы родительского контроля**

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
  - да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - да
  - нет
4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
  - не нравится
  - не успеваете
  - питаетесь дома
5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
  - горячий завтрак
  - Горячий обед
  - разовое горячее питание (завтрак + обед)
6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
  - да
  - нет
  - иногда
7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
  - да
  - нет
8. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - да
  - нет
  - не всегда
9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
  - невкусно готовят
  - однообразное питание
  - готовят нелюбимую пищу
  - остывшая еда
  - маленькие порции
  - иное
10. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?
  - да
  - нет
11. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
  - получает полдник в школе
  - приносит из дома
12. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
  - да
  - нет
  - иногда
13. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
  - да
  - нет
14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:  

---
15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:  

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2	Вывешено ли меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное меню, количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) да Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? А) да Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? А) да Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? А) да Б) нет	