


  
 Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_ С.А.Смоляр  
 приказ от 03.12.2019 № 691

**План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
 средней школы №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска  
 по противодействию коррупции на 2020 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	август, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР)	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР)	декабрь
1.4. - Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам	август
1.5. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
1.6. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Администрация школы	В течение года
1.7. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Администрация школы	ежеквартально
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы	Главный бухгалтер,	Сентябрь

внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	заместитель директора по АХЧ	
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета (по согласованию)	декабрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август
2.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор	Регулярно
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-декабрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по ВР	Ноябрь, март
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер	Январь, август, декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за работу сайта	В течение года
4.3. Проведение независимой оценки качества образовательных услуг	Заместитель директора по УВР	октябрь
4.4. Осуществление личного	Директор	В течение года

приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Борьба с коррупцией: от слов к делу», «Коррупции – нет!»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, апрель
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, инспектор по кадрам	В течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР	февраль
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!".	Заместитель директора по ВР	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности</b>		

<b>организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – заместитель директора по АХЧ)	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации	В течение года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь- июль

Исполнитель:  
аместитель директора по УВР  
Гладкова М.Н.  
89281493957