

Согласовано
Протокол педагогического совета
от 13.01.2020 №6

Утверждаю
Директор _____ Смоляр С.А.
Приказ от 14.01.2020 №17



Правила приема, перевода и отчисления
учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней школе №9 имени И.Ф.Учаева г. Волгодонска

г.Волгодонск
2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее-школа №9).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 декабря 2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (с учетом актуальных изменений), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177, с учетом постановлений Администрации города Волгодонска №4382 от 01 ноября 2013 года «Об утверждении административного регламента муниципальных образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», №1159 от 27 апреля 2012 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», №4412 от 10 декабря 2014 года «О внесении изменений в постановление Администрации города Волгодонска от 27 апреля 2012 №1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», № 71 от 18 января 2019 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 27 апреля 2012 № 1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями»" , постановлением Администрации города Волгодонска от 13 января 2020 № 10 "О внесении изменения в постановление Администрации города Волгодонска от 27 апреля 2012 № 1159 «О закреплении жилых домов муниципального образования «Город Волгодонск» за муниципальными общеобразовательными учреждениями»"

1.3. Правила утверждаются директором школы, изменения и дополнения вносятся на педагогическом совете школы.

2. Правила приема детей

2.1. В школу №9 принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае отказа в предоставлении места

родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования г. Волгодонска.

В школу №9 принимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Волгодонск», закрепленные за школой №9 и имеющие право на получение общего образования.

2.2. При приеме в школу №9 директор обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Школа №9 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в школу №9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.5. Школа №9 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы №9 и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Для приема в школу №9:

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе №9 на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в школу №9 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу №9 не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы №9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс школы №9 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в школу №9 оформляется приказом по школе №9 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа №9, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу №9, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью инспектора по кадрам школы, ответственного за прием документов, и печатью школы №9.

2.21. Прием обучающихся во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов: -заявления о приеме;

-«личного дела» учащегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательного учреждения, где он обучался ранее;

-ведомости текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

2.22. Прием на обучение в школу №9 по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. На основании ч.5 ст 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в школе допускается организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения. Организация такого отбора регламентируется локальным актом .

2.23. Приказы школы №9 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в школу №9, заводится «личное дело».

2.25. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, в школу №9 на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с Порядком выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, в муниципальные общеобразовательные учреждения города Волгодонска на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.26. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой №9.

3. Порядок и основание перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся в следующий класс

3.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течение 1 месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

3.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые школой №9, в пределах одного года с момента ее образования.

3.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

3.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.1.6. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

3.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

3.2.2. Перевод учащегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы №9 об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, справка о текущей успеваемости) заверенные печатью школы №9 и подписью ее директора выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

3.2.4. Образовательное учреждение города, в которое прибыл учащийся, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из школы №9 производится:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переходе в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался (ась) в другом общеобразовательном учреждении;
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и школы №9 (в том числе при ликвидации учреждения)

4.2. Отчисление учащегося из школы №9 в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа №9 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. При отчислении учащегося в связи с переменой места жительства школа №9 обязана в течение двух рабочих дней получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

4.5. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего учащегося из школы №9 применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе №9, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы №9, а также ее нормальное функционирование. Решение об

отчисления учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Об отчислении учащегося школа №9 незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося школа выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Отчисление учащегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4.9. Отчисление учащихся по инициативе школы №9 во время их болезни не допускается.