



## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее Правила) разработаны в соответствии с п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 14.02.2014 № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся».

1.2. Правила разработаны в целях установления порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10 профильный класс для получения среднего общего образования.

1.3. Настоящие правила принимаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения к локальному акту вносятся на педагогическом совете школы.

1.4. МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее Школа) при организации приема учащихся в 10 класс руководствуется следующими принципами: соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости и обеспечение объективности оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Школа не менее, чем за 30 календарных дней размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте школы информацию о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения приема обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне предъявляемых для участия в приеме обучающихся документов.

## **II. Процедура и критерии индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильный 10 класс.**

2.1. Для организации отбора учащихся в Школе решением педагогического совета создается комиссия в составе директора школы, заместителей директора по УВР, педагогов школы, представителей общественности. Состав комиссии утверждается приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за 30 дней до начала работы.

2.2. Для урегулирования спорных вопросов в Школе решением педагогического совета создается конфликтная комиссия из числа педагогического коллектива, общественности, представителей учредителя. Состав комиссии утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не менее, чем за 30 дней до начала работы.

2.2. Родителями (законными представителями) для участия в отборе учащихся при приеме в 10 класс представляются следующие документы:

- письменное заявление о приеме в 10 класс;
- оригинал и копия паспорта ребенка или документа удостоверяющего личность ребенка;
- личное дело обучающегося, выданное муниципальным общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- справка с места жительства, подтверждающая факт совместного проживания обучающегося с родителем (законным представителем);
- оригинал и копия аттестата государственного образца об основном общем образовании.

Дополнительно представляется Портфолио личных достижений учащегося.

2.3. Критерии отбора учащихся при приеме в профильный 10 класс:

- высокий уровень личных достижений учащихся (достижения в учении, победы в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, спортивных состязаниях, а также высокие результаты в исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности профильной направленности).

2.4. Отбор учащихся при приеме в профильный 10 класс осуществляется на заседании комиссии в период 1 декады июля ( в случае наличия свободных мест- августа) текущего года. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии в 3-х дневный срок публикуется на официальном сайте школы, информационных стендах школы.

2.5. О решении комиссии Школа индивидуально в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

2.6. В случае несогласия с решением комиссии, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.

2.7. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу на основании приказа директора.

### **III. Заключительные положения.**

3.1. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному образованию, за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА №9 ИМЕНИ И.Ф.УЧАЕВА г.ВОЛГОДОНСКА

(МБОУ СПШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска)

ПРИКАЗ

14.01.2020г. № 17

г. Волгодонск

Об утверждении локальных актов

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы, на основании решения педагогического совета школы от 13.01.2020г, протокол №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты МБОУ СШ №9 им.И.Ф.Учаева г. Волгодонска:
  - 1.1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №9 имени И.Ф.Учаева г. Волгодонска
  - 1.2. Правила приема учащихся в профильный 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска
2. Ввести в действие вышеназванные локальные акты с 14.01.2020г.
3. Заместителю директора по УВР Гладковой М.Н. организовать размещение локальных актов на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №9  
им.И.Ф.Учаева г.Волгодонска

С.А.Смоляр